



Medellín, 6 de marzo de 2017

Circular N° 03

Para: Comunidad Educativa
De: Rectoría

Motivo: Asuntos importantes para tener en cuenta.

Cordial saludo.

Transcurridas ya 8 semanas de labores institucionales, me permito puntualizar algunos elementos que nos ayudaran a mantener una comunicación efectiva, nos permitirán entender y trabajar en común por los mismos objetivos, de esta manera el proceso de mejoramiento institucional será continuo, donde todos aportaremos siempre lo mejor.

1. **GESTION ACADÉMICA:** Agradecemos el compromiso que como padres han adquirido, en el acompañamiento permanente a sus hijos: Les recuerdo para mayor claridad y tranquilidad algunos aspectos a tener en cuenta:

El listado de tareas que se bloquean y las que no es el siguiente:

TAREAS QUE SE BLOQUEAN	TAREAS QUE NO SE BLOQUEA
<ul style="list-style-type: none">▪ Trabajo escrito.▪ Prueba núcleo temático.▪ Control de lectura.▪ Exposición.▪ Prueba semestral.▪ Taller evaluativo.▪ Taller curricular.▪ Responsabilidad cuaderno estudiantes.▪ Actividad de refuerzo.▪ Responsabilidad libro del estudiante.▪ Producción textual.▪ Prueba escrita corta.	<ul style="list-style-type: none">▪ Traer material para clase.▪ Entregar desprendible.▪ Prueba física – Ed. Física.▪ Lectura myON.▪ Práctica Matemáticas / Geometría Estadística.▪ Actividad tecnología e informática.▪ Gramática – Oratorio – Vocabulario Gr. 6° y 7°.▪ Lectura Plan Lector.▪ Lectura en voz alta.▪ Entrega guía de laboratorio.▪ Prueba Práctica Artística.▪ Evidencias Prácticas Artística.▪ Lectura documento periodo – Ed. Física.▪ Spelling bee practice.▪ Taller emprendimiento.▪ Olimpiadas del conocimiento.

- ✓ Los estudiantes que no estén al día en el pago de sus obligaciones tienen bloqueado el sistema Beam, por eso es importante que tareas y exámenes también sean notificadas en el salón de clase y a notadas en la agenda.
- ✓ El número de consultas a la herramienta ha crecido notablemente en el horario de la tarde, trayendo como consecuencia un bloqueo momentáneo de la página lo que conlleva dificultades en el retraso de los tiempos de ejecución, ya, desde la dirección administrativa se están haciendo los ajustes pertinentes con la empresa contratada, esperamos mejorar cada día, para que esta herramienta tan valiosa, siga siendo un apoyo para todos.
- ✓ No está permitido montar tareas los días sábado o domingo para que sean entregadas el lunes. se reitera y hace seguimiento con los maestros, al igual que se les ha insistido también en que antes de guardar la actividad es necesario verificar que la fecha de entrega coincida con el día en el cual se tiene clase. Evitando así confusiones para ustedes, padres o estudiantes.
- ✓ Si por algún motivo se pactó con los estudiantes la entrega de la actividad un día distinto al de la clase es **IMPORTANTE** que esto quede por escrito en la Descripción de la tarea.

2. GESTION DIRECTIVA- ADMINISTRATIVA:

1. para Ingresar a la institución, por favor tener en cuenta:

- ✓ Favor fijar la escarapela de manera visible, cada color tiene una especificación de acuerdo al lugar que usted requiera visitar. Dirigirse al lugar que usted ha solicitado, si requiere cambiar de lugar, debe regresar nuevamente a portería para realizar el cambio de escarapela. Evitemos estar por los salones, por los pasillos de la institución, hay sitios dispuestos en el primer piso, para ser atendidos por los maestros, o en las oficinas para cualquier otro trámite.

- ✓ El Ingreso de padres de familia, por vía **peatonal**, relacionados con extraclases se hará a partir de la 2:30, teniendo en cuenta, que también están saliendo los estudiantes a la misma hora.
- ✓ Ingreso **Vehicular** relacionadas con extraclases, es a las **2:45**, teniendo en cuenta, que también a esta hora están saliendo los maestros.
- ✓ **Evitar** parquarse al frente de la salida vehicular, los cono indican **no parquarse**.
- ✓ **Evitar** dejar o recoger a sus hijos lejos de la entrada al colegio, es un riesgo para ellos atravesar la calle o transitar trayectos largos, sin la compañía de un adulto.
- ✓ **Al parquarse** dentro de la institución, hacerlo en reversa, incluso las motos.
- ✓ **Reducir** la velocidad del vehículo, cuando está dentro de la instalación.
- ✓ **Ejercitar** a sus hijos en la responsabilidad, evitando traerle material no autorizado, según nuestro reglamento.

Recordemos que queremos y trabajamos todos para que este sea un entorno protector para sus hijos, por lo tanto estos controles nos permiten asegurar la presencia de personas diferentes a nuestra comunidad.

2. **Obligaciones económicas: Una vez más agradecemos la puntualidad en el pago oportuno de pensiones, lo que nos facilita el desarrollo de los proyectos, y el cumplimiento con otras responsabilidades.**
3. **Adecuaciones de Ley y Sismo resistencia:** Se sigue avanzando en las obras de la primera etapa en la sección infantil, agradecemos a todos su comprensión y colaboración, con los planes de contingencia. Oportunamente les estaremos informando. confíen en que se está realizando todo de manera organizada y tranquila para la seguridad de sus hijos.
4. **JEAN DAY:**

Continuando con nuestras actividades para favorecer los programas de *"Calasanz Contigo"* realizaremos el miércoles 8 de marzo el tradicional Jean Day, que consiste en venir a la institución sin uniforme, con ropa informal pero bien presentados. (No se permite el uso de shorts, camisillas, blusas cortas y/o sin escotes).

Reitero la voluntariedad de participar de esta actividad, haciendo un aporte de \$2.000 y agradezco infinitamente la generosidad de todas las familias.

Hoy 6 de marzo es el "ANIVERSARIO DE LA ERECCIÓN DE LA CONGREGACIÓN PAULINA" pedimos oración especial en familia, por nuestros sacerdotes de la comunidad escolapia, que han entregado su vida y su vocación por nuestros niños y jóvenes, que estos 400 años, específicamente estos 67 años en la ciudad de Medellín, que permanezcan abiertos y atentos al llamado del espíritu, por encima de todo para que sigan siendo portadores de futuro y esperanza, educando, anunciando y transformando.

MARY LUZ RAMÍREZ MARTÍNEZ
 RectORA